

## VEDTÆGTER FOR

### SHOTOKAN KARATE-DO INTERNATIONAL FEDERATION DANMARK

#### § 1 NAVN

a) Foreningens navn er Shotokan Karate-Do International Federation Danmark. Forkortes SKIF.DK.

#### §2 FORMÅL

a) Det er SKIF.DK formål, at udvikle det enkelte menneske og medlemsklubber gennem træning af karate. Udgangspunktet er, at karate er for alle.

Formålet understøttes af fem grundlæggende værdier (FRUGT):

- Faglighed
- Rummelighed
- Udvikling/åbenhed
- Gensidig respekt
- Tradition

Faglighed: Tilegnelse af teoretisk og praktisk kunnen, gennem egen erfaring og undervisning.

Rummelighed: Karate er for alle.

Udvikling/åbenhed: Det enkelte medlem og klub, skal have mulighed for udvikling i og uden for organisationen. Organisationens rammer bygger på demokratiske principper med loyalitet over for SKIF.DK.

Gensidig respekt: Samvær under stadig hensyntagen til andres kompetence, meninger og menneskelige værdier.

Tradition: Organisationens fundament er SKIF.DK og tilhørende etiske regelsæt (dojo-kun). Organisationen må udøve ovenstående i henhold til nordisk kultur.

b) Foreningen er tilknyttet Shotokan Karate-Do International Federation og Shotokan Karate-Do International European Federation.

### § 3 MEDLEMSSKAB

a) Optages kan enhver klub hvis formål er at give medlemmerne mulighed for at dyrke Shotokan karate.

b) Optagelse sker efter generalforsamlingens beslutning.

c) Begæring om optagelse fremsendes til bestyrelsesformanden og skal være bilagt klubbens love, navne og adresser på bestyrelsen. Klubber kan af SKIF.DK's bestyrelse associeres indtil førstkommande ordinære generalforsamling. Associerede klubber kan deltage i SKIF.DK's aktiviteter.

d) Generalforsamlingen kan i særlige tilfælde, udnævne medlemmer som har gjort en ekstraordinær og særlig indsats for SKIF.DK, til æresmedlemmer af SKIF.DK. Et æresmedlem vil være kontingentfri og fremover modtage en personlig invitation til at deltage vederlagsfrit, i alle SKIF.DK's aktiviteter.

e) Et æresmedlem kan få frataget sin status som æresmedlem, hvis denne begår en handling, der strider mod ånd og bogstav SKIF.DK's vedtægter jævnfør § 11 sanktionsbestemmelser.

f) I undtagelsestilfælde - såfremt særlige forhold taler herfor - kan generalforsamlingen optage medlemmer uden tilknytning til en SKIF.DK klub mod forhøjet kontingent.

g) For associering og medlemskab i SKIF.DK betaler hver klub et årligt kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling.

h) Udmeldelse af SKIF.DK skal ske skriftligt til bestyrelsesformanden med en måneds varsel.

Udmeldelsen skal være bilagt et attesteret referat af den generalforsamling der har vedtaget udmeldelsen. Indbetalt kontingent refunderes ikke. Kontingentrestance ud over tre (3) måneder betragtes som udmeldelse.

i) Eksklusion af en medlemsklub kan ske efter reglerne anført under "Sanktionsbestemmelser".

#### § 4 SKIF.DK PAS

a) Alle medlemmer skal i forbindelse med indmeldelse i en SKIF.DK klub løse SKIF.DK Pas.

b) Et gyldigt SKIF.DK pas er en forudsætning for at kunne deltage i SKIF.DK aktiviteter - og kan forlanges forevist ved alle foreningens arrangementer.

c) Et SKIF.DK pas er personligt og skal være udstedt på navn og forsynet med foto af ihændehaven.

d) Passet udstedes af SKIF.DK efter anmodning fra medlemmets klub.

e) For udstedelsen af passet opkræves et gebyr der tilfalder SKIF.DK. Størrelsen af dette fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

f) Herudover betales et årligt kontingent der opkræves af SKIF.DK. For modtagelsen af kontingentet kvitteres med et "årsmærke" der skal sættes i passet. Gebyrets størrelse fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

#### § 4.1 Gradueringsbestemmelser

##### Klubber med medlemskab i SKIF.DK.

- a. SKIF.DK gradueringspensum er retningsgivende **indtil 1. Kyu.**
- b. Standard SKIF.DK pensum skal anvendes til 1. Kyu.
- c. Alle gradueringer, i en SKIF.DK klub, skal registreres og betales for til SKIF.DK, uanset om det er gradueringer i andet end SKIF.DK pensum.
- d. Shodan (1.dan) **skal** eksamineres i SKIF. Efterfølgende dan grader bør principielt være SKIF grader. Dan gradueringer afholdes, i Danmark, af SKIF.DK.

- e. Efter opnåelse af shodan i SKIF, ligger det frit for klubberne at få elever registreret og gradueret i andre forbund/organisationer (fx WKF). Det fastholdes, at den første dan grad der opnås **skal** være en SKIF grad.
- f. Dan grader i SKIF.DK regi, skal erhverves kronologisk.
- g. Grader højere end shodan, opnået i andre forbund eller organisationer kan ikke konverteres til SKIF grader.
- h. I dan kollegium sammenhæng, samt andre officielle SKIF sammenhænge, tæller kun SKIF grader.

#### § 4.2 Gradueringsbestemmelser

##### Klubber fra andre Shotokan/karate forbund, som kommer ind i SKIF.DK.

- a. Der gælder samme regler, som ovenfor.
- b. For kyu grader gælder, at alle fremtidige kyu gradueringer skal være SKIF gradueringer.
- c. For dan grader, erhvervet i andre Shotokan Forbund anerkendt af SKIF.DK, gælder, at den aktuelle grad **kan** verificeres ved en SKIF dan graduering. Er man shodan kan man dog forsøge sig til nidan etc. Der betales registrerings gebyr for den aktuelle grad og fuld graduerings gebyr for den grad der forsøges erhvervet. Herefter gælder de samme regler, som ovenfor.
- d. I dan kollegium sammenhæng, samt andre officielle SKIF sammenhænge, tæller indledningsvis den medbragte dan grad fra andet forbund, indtil SKIF grad er opnået.

*For alle medlemmer i SKIF.DK der forsøger sig til shodan skal der forevises dokumentation for kyu gradueringer. Ved bortkommet SKIF.DK licens må graduerings dokumentation rekonstrueres ud fra klublister fra de respektive gradueringer.*

## § 5 FORENINGENS LEDELSE

- a) Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Den overordnede ledelse varetages af bestyrelsen der som daglig ledelse kan udpege et forretningsudvalg bestående af tre (3) personer og hvori bestyrelsesformanden og kassereren skal have sæde.
- b) Valgbare til tillidsposter indenfor SKIF.DK er alle medlemmer af SKIF.DK klubber der er fyldt 18 år.
- c) Medlemmer af SKIF.DK bestyrelse eller medlemmer som bestrider andre tillidshverv i SKIF.DK, kan ikke samtidig have tillidsposter i andre Shotokan- eller stilartsforbund.
- d) Udgifter til rejser og diæter kan alene betales efter reglerne i "Vedtægter for diæter og rejsegodtgørelse i SKIF.DK".
- e) Hvor intet andet er bestemt i det følgende, er almindelig stemmeflerhed gældende ved afstemninger.
- f) Er der stemmelighed ved afstemninger i bestyrelsen er bestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.
- g) Er der stemmelighed ved personvalg, gøres afstemningen om mellem de personer der ved første afstemning fik lige mange stemmer. Giver dette ingen afgørelse afgøres valget ved lodtrækning.
- h) For at ændre SKIF.DK's vedtægter skal mindst 2/3 af de afgivne stemmer være for ændringen.
- i) Foreningen er en helhed og kan ikke opdeles i afdelinger.

## § 6 GENERALFORSAMLINGEN

- a) Generalforsamlingen består af bestyrelsen, fagudvalg, ad hoc udvalg, projektdeltagere, revisorer og de efter denne paragraf punkt B og C udpegede repræsentanter for medlemsklubberne.
- b) Stemmeret ved generalforsamlingen har én repræsentant for hver medlemsklub idet hver klub har stemmer svarende til antallet af gyldigt registrerede medlemmer i SKIF.DK i generalforsamlingsåret. Den stemmeberettigede repræsentant skal inden stemmeret opnås forevise en af klubbens formand signeret fuldmagt der bekræfter at vedkommende er

stemmeberettiget repræsentant for klubben ved den aktuelle generalforsamling. En klubs repræsentanter skal udpeges blandt klubbens egne medlemmer. Der kan ikke meddeles fuldmagt til at stemme på andre klubbers vegne.

c) Taleret har alle for den enkelte klub fremmødte repræsentanter idet klubberne kan sende et vilkårligt antal repræsentanter, hvoraf dog kun en enkelt er stemmeberettiget iht. §6 stk. B. Taleret i øvrigt har bestyrelsen, fagudvalg, ad hoc udvalg, projektdeltagere og revisorer. I specifikke tilfælde kan dirigenten med forsamlingens samtykke meddele taleret til enhver der måtte ønske det.

d) Antallet af stemmer opgøres for hver klub på basis af de per 1. februar i generalforsamlingsåret indgåede medlemskontingenter (= antallet af løste årsmærker per klub).

e) Klubber der ikke har betalt klubkontingent per 1. februar i samme år som afholdelsen af generalforsamlingen, har ingen repræsentations ret ved generalforsamlingen.

f) I den udstrækning lokale forholdene tillader det, er generalforsamlingen i øvrigt åben for enhver der ønsker at overvære den.

g) Indkaldelse til den ordinære generalforsamling skal ske to (2) gange. Første indkaldelse udsendes senest seks (6) uger inden afholdelsen og skal indeholde angivelse af tid, sted, foreløbig dagsorden og tillidsposter på valg. Anden indkaldelse udsendes senest to (2) uger inden afholdelsen og skal indeholde angivelse af tid, sted, endelig dagsorden, kandidatlistor til tillidsposter på valg, revideret regnskab, skriftlig bestyrelsesformands- og fagudvalgsberetninger, eventuelt budget for det kommende år og indkomne forslag i deres fulde ordlyd.

h) Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal.

i) Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 4 uger inden afholdelsen af generalforsamlingen. Ret til at stille forslag har bestyrelsen, stående udvalg og medlemsklubberne.

j) Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Kontrol af repræsentanter.
2. Valg af dirigent og referent.
3. Forelæggelse og behandling af årsberetninger.
4. Forelæggelse og behandling af regnskab.

5. Fastlæggelse af kontingenter og gebyrer.
6. Forelæggelse og behandling af budget.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Valg til ledige tillidsposter.
9. Optagelse af klubber.
10. Eventuelt

Dirigent og referentopgaver kan tildeles personer der ikke er medlem af SKIF.DK. Referat fra generalforsamlingen skal udsendes til klubberne senest én (1) måned efter afholdelsen. Eventuelle indsigelser mod referatet skal være formanden i hænde (skriftligt) senest fire (4) uger efter udsendelsen af referatet.

- k) Der skal afholdes ekstraordinær generalforsamling såfremt 25% eller flere af medlemsklubberne anmoder herom. Anmodningen skal fremsættes skriftligt til formanden og med angivelse af dagsorden. Associerede klubber kan ikke medvirke i en anmodning om ekstraordinær generalforsamling. Mødeindkaldelsen skal udsendes til klubberne senest fire (4) uger efter anmodningens fremsættelse og skal indeholde dagsorden.
- l) Ekstraordinær generalforsamling skal ligeledes afholdes på bestyrelsens anmodning.
- m) Indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling, skal udsendes senest fire (4) uger inden afholdelsen.
- n) På en ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles det eller de emner der har givet anledning til mødets indkaldelse.

## § 7 BESTYRELSEN

a) Den administrative, politiske, økonomiske og tekniske ledelse af foreningen påhviler bestyrelsen, der består af:

1. Bestyrelsesformand
2. Kasserer
3. Sekretær for Uddannelsesudvalget

4. Sekretær for Eliteudvalget
5. Sekretær for gradueringsudvalget
6. Sekretær for Dan-kollegiet
7. Sekretær for Aktivitetsudvalget
8. Bestyrelsesmedlem 1

b) Bestyrelsens medlemmer vælges for to (2) år ad gangen således at valg af bestyrelsesformand, sekretær for gradueringsudvalget, sekretær for aktivitetsudvalget, og sekretæren for uddannelsesudvalget vælges på lige år. Kasserer, sekretær for Dan-kollegiet, sekretæren for eliteudvalget og bestyrelsesmedlem 1 vælges på ulige år.

c) Bestyrelsesformanden for SKIF.DK forestår den daglige ledelse af foreningen, herunder indkalder til bestyrelsesmøder, formalia i forbindelse med generalforsamlingsindkaldelse og -afholdelse, og ledelse af bestyrelsesmøderne.

d) Kassereren forestår den daglige regnskabsføring i overensstemmelse med SKIF.DK vedtægter, herunder udarbejdelse og rettidig revision af årsregnskab, samt budget til fremlæggelse på den årlige generalforsamling.

e) Sekretæren for uddannelsesudvalget forestår den daglige ledelse af uddannelsesudvalgets aktiviteter, herunder udvikling af instruktøruddannelserne, planlægning og afholdelse af instruktørkurser, planlægning og afholdelse af suppleringskurser, samt udarbejdelse af handlingsplan og budget for fagudvalgets aktiviteter.

f) Sekretæren for eliteudvalget forestår den daglige ledelse af eliteudvalgets aktiviteter, herunder sammensætning af landshold, afholdelse af landsholdssamlinger, deltagelse ved SKIF EM, VM og andre relevante internationale stævner som coach for landsholdet, planlægning og afholdelse af elitetræninger, samt udarbejdelse af handlingsplan og budget for fagudvalgets aktiviteter.

g) Sekretæren for gradueringsudvalget forestår den daglige ledelse af gradueringsudvalgets aktiviteter, herunder udarbejdelse af oplæg til gradueringspensum, karatetekniske standarter. Sekretæren forestår administrationen af gradueringsrettigheder, planlægning og afholdelse af Dan gradueringer, samt udarbejdelse af handlingsplan og budget for fagudvalgets aktiviteter.

h) Sekretæren for Dan-kollegiet forestår den daglige ledelse af Dan-kollegie's aktiviteter, herunder planlægning af møder og træningssamlinger hvor den karatetekniske udvikling og standart i SKIF.DK kan styrkes, samt udarbejdelse af handlingsplan og budget for Dan-kollegie's aktiviteter.

- i) Sekretæren for aktivitetsudvalget forestår den daglige ledelse af aktivitetsudvalgets aktiviteter, herunder planlægning og udvikling af SKIF CUP, SKIF børne- og sommerlejr, samt udarbejdelse af handlingsplan og budget for udvalges aktiviteter
- j) Fordeling af øvrige arbejdsopgaver aftales internt i bestyrelsen. Såfremt der er budgetmæssig dækning herfor kan bestyrelsesopgaver i enkelte tilfælde søges løst ved konsulenthjælp.
- k) Bestyrelsen skal afholde minimum to (2) årligt møder, men kan indkaldes når der skønnes behov herfor.  
På begæring af to eller flere bestyrelsesmedlemmer skal der afholdes møde indenfor fire (4) uger. Mødeindkaldelse skal altid ske med mindst to (2) ugers varsel. Et rettidigt indkaldt møde er altid beslutningsdygtigt såfremt minimum fem (5) bestyrelsesmedlemmer er fremmødt. Ved stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme udslagsgivende. Der tages referat, af hvilken alle væsentlige beslutninger og diskussioner skal fremgå. Referat udsendes til alle bestyrelsens medlemmer inden fire (4) uger efter mødets afholdelse.  
Det påhviler bestyrelsesformanden at orientere ad hoc udvalg og projekter om alle væsentlige beslutninger der vedrører disse arbejdsområder.
- l) Bliver en bestyrelsespost ledig i en valgperiode konstituerer den resterende bestyrelse - med gyldighed frem til førstkommende ordinære generalforsamling - en suppleant.
- m) Bestyrelsen planlægger og koordinerer foreningens samlede aktiviteter. Bestyrelsen udarbejder budgetoverslag for de samlede planlagte aktiviteter. Bestyrelsen fastsætter gebyrer for deltagelse i foreningens aktiviteter og satser for diæter og rejsegodtgørelse.
- n) Bestyrelsen kan ikke forpligtige foreningen økonomisk ud over kassebeholdningen, og er ansvarlig overfor generalforsamlingen for overholdelse af vedtagne budgetrammer.
- o) Klager over stående fagudvalg, ad hoc udvalg eller projekters afgørelser kan indankes over for bestyrelsen, hvis afgørelse kan indankes for generalforsamlingen.

## § 8 STÅENDE UDVALG

- a) Til at forestå prioriteringen af løbende opgaver af specifik karatefaglig karakter, er der nedsat tre (3) stående fagudvalg:

Uddannelsesudvalg

Eliteudvalg

## Gradueringsudvalg

Til, som hovedformål at arrangere, koordinere og sikre at afviklingen af de to traditionsrige SKIF arrangementer; SKIF børne- og SKIF sommerlejr samt SKIF CUP sker i SKIF's ånd, er der nedsat et (1) stående udvalg

## Aktivitetsudvalg

De stående fag- og aktivitetsudvalgs kompetencer, øvrige sammensætning, handlingsplaner og budgetter, godkendes af bestyrelsen. Enhver budgetoverskridelse skal godkendes af bestyrelsen.

b) De stående fagudvalg består af én (1) udvalgssekretær, som vælges direkte på generalforsamlingen. Udvalgenes øvrige sammensætning fastsættes af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgssekretæren.

c) Det stående aktivitetsudvalg består af én (1) udvalgssekretær, som vælges direkte på generalforsamlingen. Udvalget kan inddrage fagudvalg og klubber efter behov og arrangementets art.

## § 9 ANDRE UDVALG OG PROJEKTER

a) Til at forestå og lede særlige aktiviteter, kan bestyrelsen oprette andre udvalg eller projekter. Eksempel på andre udvalg eller projekt kan være: Formidlingsudvalg.

b) Et andet udvalg eller projekts kompetenceområde, sammensætning, opgaver og budget godkendes af bestyrelsen. Enhver budgetoverskridelse skal godkendes af bestyrelsen. Et andet udvalg eller projekt opløses, når dets opgave er løst.

c) Et andet udvalg eller projekt kan ikke tildeles opgaver eller beføjelser, der griber ind i et fagudvalgs kompetenceområde. Som udvalgs- eller projektleder kan alle medlemmer af SKIF.DK udpeges.

d) Såfremt et andet udvalg eller projekts opgave består i et arrangement, hvori en klub er involveret, skal den pågældende klub være repræsenteret i udvalgs- eller projektgruppen.

## § 10 DAN-KOLLEGIUM

a) Formålet med Dan-kollegiet er at styrke den karatetekniske udvikling og standard i SKIF.DK, ved at virke som karatefagligt koordinator og sparringspartner for de tre stående fagudvalg, og herigennem fastsætte og dokumentere den karatetekniske standard, gradueringspensum, gradueringsrettigheder og andre karatefaglige emner i SKIF-DK, samt formidle disse til de enkelte klubber.

- b) Dan-kollegiet består af én (1) sekretær, som vælges direkte på generalforsamlingen, og alle der er gradueret 3 Dan, samt en egnet repræsentant fra alle medlemsklubber.
- c) Dan-kollegiets handlingsplaner og budgetter, godkendes af bestyrelsen. Enhver budgetoverskridelse skal godkendes af bestyrelsen
- d) Sekretæren for Dan-kollegiet indkalder til møder og træningsksamlinger i Dan-kollegiet.

## § 11 SANKTIONSBESTEMMELSER

- a) Såfremt et medlem begår en handling, der strider mod ånd eller bogstav i SKIF.DK's vedtægter, i et fagudvalgs regulativ eller udviser en optræden, der strider mod almindelig sømmelighed eller skader foreningens omdømme, kan medlemmet udelukkes fra forbundets aktiviteter efter nedenfor anførte regler.
- b) I mindre belastende tilfælde kan udelukkelsen gøres betinget. I så fald får sanktionen kun virkning, såfremt medlemmet igen forser sig inden for betingelsestidsrummet.
- c) Det er i alle tilfælde bestyrelsen, der iværksætter eventuelle sanktioner - enten på anmodning fra fagudvalg, involverede parter, eller på egen foranledning. Bestyrelsen er bemyndiget til at udelukke et medlem fra enkelte aktiviteter eller fra samtlige foreningens aktiviteter, ligesom bestyrelsen kan vælge samtidigt eller alternativt at tage andre hensigtsmæssige initiativer. I alle tilfælde skal sanktionerne konfirmeres ved førstkommande generalforsamling. Iværksættelse af sanktioner overfor klubber eller enkeltpersoner kræver at seks (6) eller flere af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for sanktionerne.
- d) I reglementerne for de enkelte fagudvalgs virke skal bestemmes hvilke sanktioner fagudvalget kan anmode iværksat, såfremt reglementet overtrædes. De enkelte fagudvalg kan ikke anmode iværksat sanktioner med virkninger, der går ud over fagudvalgets kompetenceområde.
- e) Et udelukket medlem eller klub skal altid samtidig med eller umiddelbart efter udelukkelsen gøres bekendt med sine ankemuligheder.
- f) Et udelukket medlem eller klub kan anke afgørelsen overfor bestyrelsen. Anke skal ske skriftligt og senest fire (4) uger efter at den påankede hændelse har fundet sted. Ankesager behandles primært af bestyrelsen men skal altid prøves ved næstfølgende generalforsamling. Generalforsamlingen kan vælge at nedsætte et ordens og amatørudvalg til at behandle sagen - et sådan ordens og amatørudvalgs opgaver og beføjelser følger i så fald de for Dansk Idrætsforbunds ordens og amatørudvalg til enhver tid gældende regler. Iværksættelse af sanktioner mod enkeltpersoner eller klubber kræver at 3/4 af de ved generalforsamlingen stemmeberettigede medlemmer stemmer for sanktionerne.

g) Bestyrelsen er bemyndiget til at udelukke samtlige medlemmer af en klub fra deltagelse i forbundets aktiviteter når klubben som helhed har overtrådt gældende bestemmelser.

h) I alle sager skal den eller de, der er berørt af sagen, altid have mulighed for at udtale sig på de møder, hvor sagen behandles.

## § 12 REVISORER

a) SKIF.DK har to (2) revisorer der ikke tillige kan være medlem af foreningens bestyrelse.

b) Revisorerne skal være regnskabskyndige.

c) Revisorerne vælges for én generalforsamlingsperiode ad gangen.

d) Revisorerne reviderer SKIF.DK's regnskab og skal føre en løbende kontrol med at regnskabsføringen sker på betryggende vis.

e) Generalforsamlingen kan alternativt vælge at lade revisionen foregå ved professionel bistand.

## § 13 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

a) Foreningens adresse er bestyrelsesformandens adresse.

b) Foreningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

c) Bestyrelsen fastsætter gebyrer for, for sent indbetalte kontingenter og øvrige afgifter.

d) Ved associering af nye klubber betales - uanset tidspunkt for associering - fuldt kontingent for det år hvori associeringen sker. Bestyrelsen er berettiget til at fastsætte supplerende administrative bestemmelser, der dog skal være bragt til medlemmernes kendskab, før de gøres gældende.

## § 14 FORENINGENS OPLØSNING

a) Foreningen kan opløses på en ordinær generalforsamling hvor mindst 3/4 af de mulige stemmeberettigede er til stede og mindst 3/4 af disse stemmer for opløsningen.

b) Såfremt en ordinær generalforsamling, hvor forslag om foreningens opløsning er lovlig fremsat ikke er kompetent til at vedtage forslaget, kan bestyrelsen på samme møde med almindelig stemmeflerhed vedtage at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, hvor eneste punkt på dagsordenen er forslaget om foreningens opløsning.

c) Indkaldelse til en på dette møde vedtaget ekstraordinær generalforsamling skal udsendes

senest 14 dage efter vedtagelsen, og mødet afholdes tidligst 2 og senest 3 uger efter indkaldelsen.

d) På en efter denne generalforsamling indkaldt ekstraordinær generalforsamling kan opløsningen vedtages såfremt mindst 3/4 af de fremmødte stemmer for forslaget.

e) I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue og ejendele en fond oprettet i den anledning og med samme formål som foreningen SKIF.DK. Fondsbestyrelsen udgøres af foreningens per løsningsdatoen afgående bestyrelse. Fondsmidlerne kan søges af de på opløsningstidspunktet i foreningen tilbageværende medlemsklubber.

#### Revisionsoversigt

A. Vedtaget på S.K.I. - DK's ordinære generalforsamling 30.06.1990

04.07.1990 v/Viggo Johannsen (formand)

B. § 9 er revideret på den ekstraordinære generalforsamling 17.11.1990

20.11.1990 v/Viggo Johannsen (formand)

C. § 4 stk. a) og § 6 stk. e) er revideret på den ordinære generalforsamling 17.3.1991.

21.03.1991 v/Viggo Johannsen (formand)

D. § 6 stk. g) er revideret på den ekstraordinære generalforsamling 29.3.1992.

10.04.1992 v/Viggo Johannsen (formand)

E. § 8 stk. d) samt § 9 stk.j) er revideret på den ordinære generalforsamling 17.03.1996

20.03.1996 v/Jan Spatzek (konsulent)

F. § 1 stk. a) er revideret på den ordinære generalforsamling 29.03.98

01.01.1999 v/Jan Spatzek (konsulent)

G. § 6 stk. h) og j), - § 7 stk. b) og f) - § 8 stk. d) og f) – § 9 stk. b), c), d), e), g), h) og j) er revideret

på den ordinære generalforsamling / Dan-kollegiets repræsentantskabsmøde 19.03.2000

01.04.2000 v/Jan Spatzek (konsulent)

H. § 6 stk. h) - §8 stk. d) - §9 stk. c) - §9 stk. d) - §9 stk. g) er revideret ved generalforsamlingen 24.03.2002

01.11.2002 v/ Kim Bøhmert (formand)

I. Nye vedtægter vedtaget på SKIF.DK's ekstraordinære generalforsamling 03.05.2003.

07.05.2003 v/Jan Spatzek (konsulent).

J. § 3 stk. d) og e) er ændret på den ordinære generalforsamling 07.03.2004.

15.03.2004 v/Kim Bøhmert (formand)

k. §5 c) og h) - §7 a), b), ny g) og h) - §8 a) og b) - §9 a), b), c) og d) - §10 a), ny b) og c) er ændret på ordinær generalforsamling den 12.03.2005.

13.03.2005 v/Kim Bøhmert (formand)

l. §10 ny tekst og §6 i) er ændret på ordinær generalforsamling 18.03.2006

22.03.2006 v/Kim Bøhmert

m. §7 stk g) ny tekst. NT marts 2007. §8 stk b) ny tekst NT marts 2007. §10 stk a) ny tekst marts 2007

n. § 7 , § 8og § 9 i hht generalforsamlingens beslutning marts 2008 NT

tilføjet § 4.1 og §4.2 i hht generalforsamlingens beslutning marts 2009. NT